

# pénzügyi navigátor

MAGYAR NEMZETI BANK



## **SZÁMLAVÁLASZTÁS TUDATOSAN**

Biztos benne, hogy bankszámlája azt nyújtja Önnek, amire valóban szüksége van? Tanulmányozza át tájékoztatónkat, hogy megismerje a bank- és bankszámlaválasztás legfontosabb szempontjait!

# MILYEN KÉRDÉSEKBEN SEGÍT ÖNNEK EZ A TÁJÉKOZTATÓ?

- MI AZ A FIZETÉSI SZÁMLA?
- HOGYAN LEHET FIZETÉSI SZÁMLÁT NYITNI?
- MIRE LEHET HASZNÁLNI A FIZETÉSI SZÁMLÁT?
- MILYEN KÖLTSÉGEI LEHETNEK?
- HOGYAN LEHET ÖSSZEHASONLÍTANI A PIACON ELÉRHETŐ FIZETÉSI SZÁMLÁKAT?

[www.mnb.hu/penzugyinatigador](http://www.mnb.hu/penzugyinatigador)



## MI AZ A FIZETÉSI SZÁMLA?

A köznyelvben bankszámlának vagy folyószámlának nevezett, pénzügyi intézmény által vezetett számlát a hatályos jogszabályok fizetési számlának nevezik. Azért ezt az elnevezést használják, mert pénzküldésre használható számlát manapság már nemcsak hagyományos bankok vezethetnek, hanem új típusú, nem banki pénzforgalmi szolgáltatók is.

A fizetési számla a mindennapi élet része, a munkabér, a nyugdíj, az ösztöndíj is jellemzően arra érkezik. Segítségével kényelmesen lehet intézni a pénzügyeket, akár otthonról is.



## HOGYAN LEHET FIZETÉSI SZÁMLÁT NYITNI ÉS MI SZÜKSÉGES HOZZÁ?

Fizetési számla nyitása kezdeményezhető a pénzügyi szolgáltatók fiókjaiban és interneten keresztül, bár a szerződés megkötése miatt általában személyesen kell megjelenni a fiókban. Egyes szolgáltatóknál már lehetőség van a szerződést online, videóhívás keretében is megkötni. Az azonosításhoz a személyes adatokat igazoló fényképes igazolvány és lakcímkártya szükséges. Fontos tudni, hogy **a szolgáltató nem köteles számlát nyitni**, indoklás nélkül **megtagadhatja** a számlanyitást!



## MIT KELL FIGYELEMBE VENNI FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSOKOR?

Mielőtt kiválasztaná az Ön számára legmegfelelőbb fizetési számlát, **gondolja át, hogy**

- **mire szeretné használni** (például a jövedelme érkezik rá, vagy megtakarítási céllal nyitja),
- havonta **hányszor, mekkora összeget vesz fel** róla,
- milyenek a **vásárlási szokásai**,

- **szokott-e utalni**, és ha igen, **milyen gyakorisággal**,
- **személyesen fiókban vagy esetleg online** szeretné intézni pénzügyeit,
- **ha már van fizetési számlája, változtak-e fizetési szokásai az elmúlt időszakban**, esetleg milyen másik **számlacsomag felelne meg jobban** az igényeinek!

### **Ne feledje!**

Mindig hasonlítsa össze 3-4 intézmény ajánlatát, hogy körültekintően választhasson!

Érdemes évente ellenőrizni a szolgáltatók aktuális fizetésiszámla-kínálatát.

Rendszeresen tájékozódjon, és ha olyan ajánlatot talál, ami hosszabb távon kedvezőbb, mint a meglévő konstrukciója, váltson bankot vagy számlacsomagot!



### **MILYEN KÖLTSÉGEKET ÉRDEMES FIGYELEMBE VENNI SZÁMLAVÁLASZTÁSÁNÁL?**

A fizetési számlák esetében általánosan felmerülő költségek lehetnek az alábbiak:

- a számla havi, éves vagy egyszeri díja,
- a számlához kapcsolódó bankkártya rendszeres vagy egyszeri díja,
- átutalási díjak,
- csoportos beszédési megbízás díja,
- az SMS-értesítés szolgáltatás havi díja, továbbá az SMS-ek díja egyenként,
- internetbanki szolgáltatás díja,
- készpénzfelvétel vagy kártyás vásárlás díja.

Érdemes ezeket a díjakat összeadni, és éves vagy havi időszakra kiszámítani. Előfordulhat például, hogy díjmentes a számlavezetés, de a kapcsolódó bankkártyaköltségek magasak, így elérhető kedvezőbb ajánlat is az elsőre jónak tűnő konstrukciónál.



### **MIRE LEHET HASZNÁLNI A FIZETÉSI SZÁMLÁT?**

A fizetési számla előnye, hogy a tulajdonosnak nem kell mindig nagy mennyiségű készpénzt magánál tartania, vagy otthon tárolnia, így az nem veszt el és nem lophatják el. Ugyanakkor a rajta lévő összeg terhére lehetőség van vásárlásra, számlák kiegyenlítésére, sőt akár megtakarítások gyűjtésére is. A számlához kapcsolódó bankkártyával tovább bővül az igénybe vehető szolgáltatások köre.

**Eseti átutalásnál** minden alkalommal meg kell adni a tranzakcióhoz szükséges információkat, míg az **állandó átutalás** akkor ajánlott, ha minden hónap ugyanazon napján azonos összeget kell utalni ugyanarra a számlára. Így elég csak egyszer megadni az adatokat, a későbbi tranzakciók már automatikusak.

A **csoportos beszédés** lényege, hogy a számlatulajdonos egy előzetes nyilatkozat, úgynevezett *felhatalmazás* kitöltésével engedélyt ad az adott szolgáltatónak, számlapartnernek arra, hogy az minden hónap adott napján automatikusan leemelje számlájáról az aktuálisan esedékes összeget. A pénzmozgás kontrollálható jóváhagyó SMS-sel, illetve a maximálisan leemelhető összeg beállításával.

**Bankkártyás fizetésre** személyes és online vásárláskor egyaránt lehetőség nyílik. Személyes vásárláskor bizonyos összeg felett jellemzően a kártyaazonosító PIN-kódra van szükség, míg online vásárláskor – az erős ügyfél-hitelesítés érdekében – 2021. január 1-jétől a kártyaadatok mellett két, egymástól független hitelesítési elemet is alkalmazni kell. Ilyen lehet például egy PIN-kód vagy jelszó és az ujjlenyomat, az arcfelismerő vagy egy SMS-ben kapott, egyszer működő kód együttes használata.

A pénzforgalmi szolgáltatók eltérő díjszabást alkalmazhatnak a fenti tranzakciókra, ezekről mindig az aktuális kondíciós listából érdemes tájékozódni.

A bankkártyákról bővebb információ A fizetési kártya használata és kockázatai című *Pénzügyi Navigátor* füzetben található.



## MILYEN SZEMPONTOKAT ÉRDEMES FIGYELEMBE VENNI A SZÁMLAVEZETŐ, ILLETVE A FIZETÉSI SZÁMLA KIVÁLASZTÁSAKOR?

### Számlaköltségek

Alapvető szempont, hogy **milyen kiadásokkal jár** az adott konstrukció. Nézzon utána, hogy milyen díja van a számlavezetésnek, a különböző tranzakcióknak, és hogy vannak-e egyéb költségek!

### Ügyfélpontok, bankfiókok elhelyezkedése

Ha Önnek fontos a személyes ügyintézés, akkor hasonlítsa össze a **lakóhelye, munkahelye közelében lévő bankfiókokat** és azok nyitvatartási idejét!

### ATM-ek száma és elhelyezkedése

Ha **gyakran vesz fel készpénzt**, nézze meg, hogy a **lakóhelye, munkahelye közelében** található-e **az Ön pénzforgalmi szolgáltatója által működtetett készpénzkiadó automata!** A nem saját üzemeltetésű ATM-ekből jellemzően többbe kerül a pénzfelvétel. A <https://fiokesatmkereso.mnb.hu> címen elérhető Országos fiók- és ATM-keresővel könnyen megtalálhatóak a hazai lakossági pénzügyi piacon pénzforgalmat bonyolító hálózati egységek (fiókok, ATM-ek).

### Elektronikus ügyintézés

Ha az elektronikus ügyintézés részesíti előnyben, akkor érdemes ellenőrizni, milyen telefonos és online szolgáltatásokat kínál a pénzforgalmi szolgáltató.

## Ne feledje!

Amennyiben nyilatkozatban kérte számlavezetőjénél a havi kétszeri, összesen 150 000 forintig terjedő ingyenes készpénzfelvétel lehetőségét, úgy bármelyik magyarországi ATM-ből díjmentesen vehet fel készpénzt, nem csak saját szolgáltatója készpénzkiadó automatáiból.



## HOL LEHET ÖSSZEHASONLÍTANI A FIZETÉSI SZÁMLÁKAT?

A piacon elérhető fizetésiszámla-konstrukciókról egyszerűen lehet tájékozódni a Pénzügyi Navigátor honlapján elérhető Bankszámlaválasztó programmal.

A felületen az összes hazai, 18 év feletti korosztály számára kínált lakossági számlacsomag elérhető, amelyek közül könnyen megtalálható az egyedi igényekhez igazodó, legmegfelelőbb konstrukció. A program segítségével emellett több számlacsomag főbb jellemzői is összehasonlíthatóak.



## MIRE KELL FIGYELNI A MÁR NEM HASZNÁLT FIZETÉSI SZÁMLÁNÁL?

Annak ellenére, hogy Ön esetleg nem használ egy fizetési számlát, az nem szűnik meg automatikusan. **A forgalomtól független rendszeres költségeket**, például a számlavezetési díjat, **felszámítják, így ez is az Ön terhe lesz.**

A későbbi, esetleges kellemetlenségek elkerülése érdekében **őrizz meg** a számlazárásról kapott, szolgáltató által kiadott és aláírt **igazolást**, vagy **mentse el az elektronikus számlakivonatot.**

Számlazárással kapcsolatos további kérdésekkel keresse a pénzforgalmi szolgáltatóját!

*Kézirat lezárva: 2021. november*

# pénzügyinavigátor

M A G Y A R N E M Z E T I B A N K



## **MAGYAR NEMZETI BANK ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**

Cím: 1122 Budapest, Krisztina krt. 6. (Széll Kálmán tér)

– MNB Felügyeleti Központ és Pénzmúzeum

Levélcím: 1534 Budapest BKKP Pf.: 777.

Telefon: +36-80/203-776 Fax: +36-1/489-9102

E-mail: [ugyfelszolgalat@mnb.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mnb.hu)

Honlap: [www.mnb.hu/penzuginavigator](http://www.mnb.hu/penzuginavigator)

## **PÉNZÜGYI NAVIGÁTOR TANÁCSADÓ IRODAHÁLÓZAT**

A megyeszékhelyeken működő irodák elérhetőségei, valamint az aktuális kitelepülésekkel kapcsolatos információk megtalálhatóak honlapunk [Tanácsadó irodák](#) menüpontjában.

Legyen mindig naprakész!  
**Töltse le a Pénzügyi Navigátor  
mobilapplikációt!**



[www.mnb.hu/penzuginavigator](http://www.mnb.hu/penzuginavigator)